

L'account ha la seguente sintassi: [nome.cognome@sanfrancescosaverio.com](mailto:nome.cognome@sanfrancescosaverio.com)

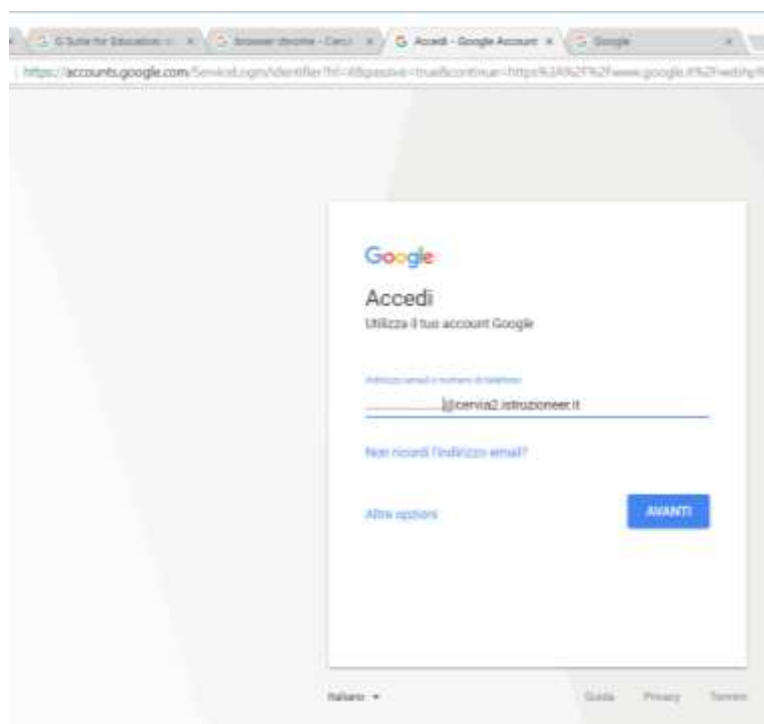
## GUIDA PER L'ATTIVAZIONE DELL'ACCOUNT G SUITE

La procedura necessaria per l'attivazione dell'account G Suite for Education prevede i seguenti passaggi:

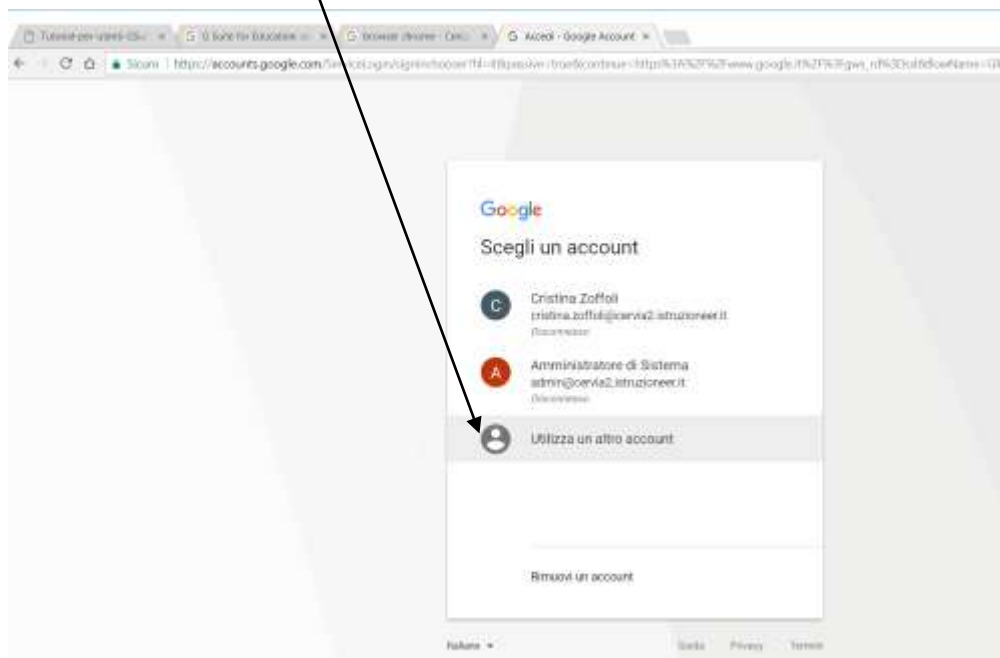
1. Collegarsi a Internet possibilmente con il **browser** Google **Chrome** al sito [www.google.it](http://www.google.it)
2. Cliccare su **ACCEDI**



3. Inserire l'email assegnata ([nome.cognome@sanfrancescosaverio.com](mailto:nome.cognome@sanfrancescosaverio.com)) e cliccare su **AVANTI**



4. Nel caso invece un utente utilizzi già un account Gmail dovrà cliccare sul link **AGGIUNGI ACCOUNT** o **UTILIZZA UN ALTRO ACCOUNT** e procedere come al punto 3.



5. Nella videata successiva inserire la password che ha ricevuto via email e cliccare su **ACCEDI**.
6. A questo punto verrà visualizzato il contratto. Per proseguire cliccare su **ACCETTA**.
7. Al primo accesso l'utente è obbligato a modificare la propria password e a cliccare su **CAMBIA PASSWORD**.

7) Verrà richiesto di creare la propria password, e di Confermarla riscrivendola sotto.

Si raccomanda di sceglierne una non banale (almeno 8 caratteri) da conservare con cura. Si clicca poi su **Cambia password**.

Da questo momento non entrerete più con la password "Password", ma con quella che avrete scelto qui.

A questo punto l'account è stato attivato.